

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
1	KAREN MARIELA GUTIERREZ CASTAÑEDA	TÉCNICOS	a) Elaboración de diseños y bosquejos para documentales que se visualizan en la página web de Gobierno; b) Elaboración de diseños gráficos para los Presidencia y Vicepresidencia; c) Diseño de ilustraciones, avisos, artículos y publicidad en general.	189	518-091-2013	01/04/2013 al 30/09/2013	Q 42.000.00
2	OSCAR RENÉ OLIVA AGUILAR	TÉCNICOS	a) Elaboración de textos oficiales; b) Corrección de estilo de boletines Presidenciales y Vicepresidenciales; c) Corregir, editar y estructurar la información periodística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia; d) Asesorar en las actividades a cubrir, así como la distribución de los equipos de reporteros; e) Actualizar la página web en diversas secciones de la Agencia Noticias; f) Editar el material del día para colocarlo en las páginas de la Secretaría; y g) Recopilar semanalmente las fotografías de las actividades presidenciales para su posterior publicación.	189	518-092-2013	01/04/2013 al 30/09/2013	Q 49.000.00
3	JORGE ANTONIO ORTEGA GAYTÁN	PROFESIONALES	a) Asesoría en comunicación estratégica para establecer agenda proactiva en el ambiente mediático nacional, regional e internacional en cuanto a su correlación con el Gobierno de Guatemala y sus dependencias; b) Asesoría en comunicación estratégica para el Despacho Superior, realizando diagnósticos técnicamente sustentados respecto de la estructura orgánica de la Secretaría, aspectos operativos y administrativos y c) Asesoría en comunicación estratégica para el Despacho Superior referente del clima organizacional, comunicación interna y sinergia de trabajo entre las diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos de la Secretaría, proveyendo soluciones técnica y financieramente sustentadas.	189	518-093-2013	01/04/2013 al 30/09/2013	Q 126.000.00
4	JOSÉ GERARDO VILLA MARTÍNEZ	TÉCNICOS	a) Elaboración diaria de agenda de eventos deportivos que serán transmitidos por radiodifusora TGW; y b) Realización de comentarios en panel principal en programa deportivo Acción W.	189	518-094-2013	02/05/2013 al 31/12/2013	108.000.00
5	JOSÉ EMILIO MITROVICH SERAFINI	TÉCNICOS	a) Realización de comentarios en programa deportivo Acción W y partidos de fútbol nacionales e internacionales transmitidos por radiodifusora TGW; y b) Elaboración de archivos de audio de eventos deportivos cubiertos por radiodifusora TGW.	189	518-095-2013	02/05/2013 al 31/12/2013	Q 96.000.00
6	JOSÉ ABRAHAM ALTALEF INTERIANO	TÉCNICOS	a) Realización de comentarios en programa deportivo Acción W transmitido por radiodifusora TGW.	189	518-096-2013	02/05/2013 al 31/12/2013	Q 76.000.00
7	MARIO RENÉ ARENAS GALVEZ	TÉCNICOS	a) Realización de comentarios en programa deportivo Acción W y partidos de fútbol nacionales e internacionales transmitidos por radiodifusora TGW.	189	518-097-2013	02/05/2013 al 31/12/2013	Q 76.000.00
8	DWAIGHT EMILIO CASTILLO MOTA	TÉCNICOS	a) Narración de encuentros deportivos nacionales e internacionales transmitidos por la radiodifusora TGW; y b) Cobertura de eventos llevados a cabo por Deportivo Suchitépéquez.	189	518-098-2013	02/05/2013 al 31/12/2013	Q 6.000.00
9	OTTO DANIEL GALINDO GARCÍA	TÉCNICOS	a) Narración de encuentros deportivos nacionales e internacionales transmitidos por la radiodifusora TGW.	189	518-099-2013	02/05/2013 al 31/12/2013	Q 40.000.00
10	JOSÉ FRANCISCO MEDINA AYALA	TÉCNICOS	a) Realización de entrevistas durante eventos deportivos nacionales e internacionales transmitidos por la radiodifusora TGW; b) Realización de enlaces telefónicos con corresponsales del programa Acción W.	189	518-100-2013	03/05/2013 al 31/12/2013	Q 36.000.00
11	MAYNOR JOSÉ GATICA GARCÍA	TÉCNICOS	a) Realización de entrevistas durante eventos deportivos nacionales e internacionales transmitidos por la radiodifusora TGW.	189	518-101-2013	02/05/2013 al 31/12/2013	Q 28.000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
12	GLORIA MARINA MÉNDEZ GONZALEZ	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-113-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
13	MARÍA VIRGINIA VALDEZ ROSALES DE AGUILAR	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-114-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
14	CARLOS AROLDO BARRIOS JUÁREZ	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-116-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
15	ENRIQUE DIONICIO PABLO DE LEÓN	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-117-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
16	ERVIN GEOVANNY SÁNCHEZ OSCAL	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-118-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
17	ESTUARDO FRANCISCO FRANCO MORALES	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-119-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
18	GLENN STANLEY LEWIS LEMUS	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-120-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
19	JOSÉ ANTONIO MONZÓN SANCHEZ	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-121-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
20	MANUEL DE JESÚS TÉNAS (UNICO APELLIDO)	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-122-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
21	OSCAR RUPERTO ALEMÁN ROSALES	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-123-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
22	WALTER OSBERTO ALBILLO MARTÍNEZ	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-125-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
23	EDGAR ROLANDO GARCÍA ORDOÑEZ	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-127-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
24	LEONEL HUMBERTO GÓMEZ MÖLLER	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-129-2013	16/05/2013 al 31/08/2013	Q 25,000.00
25	CARLOS ANTONIO GODOY GORDILLO	TÉCNICOS	a) Representar a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia ante las distintas instancias, comisiones, comités u otros similares que la ley establezca, debiendo documentar e informar oportunamente; b) Mantener actualizada la base de datos de los medios de comunicación locales, para que a través de éstos divulgue información oficial del Gobierno de Guatemala; c) Convocatoria y coordinación de los medios de comunicación con la Unidad de Logística en las comisiones oficiales que se desarrollen en su departamento el Presidente y la Vicepresidenta de la República; d) Mantener comunicación con las delegaciones departamentales de las instituciones gubernativas para dar informar a la Secretaría sobre las actividades relevantes según el plan de trabajo del Gobierno de Guatemala; e) Cualquier otra a requerimiento de la Secretaría y que se estime contribuirá al fortalecimiento de la dinámica institucional e informativa.	189	518-130-2013	03/06/2013 al 31/08/2013	Q 20,000.00
26	EDWIN WILLIÁN BOTELO CASTILLO	TÉCNICOS	Servicios técnicos enfocados en la mejora de la seguridad en la instalación, montaje y desmontaje de los equipos utilizados por el área de Logística en las diversas actividades en donde La Secretaría actúe o forme parte dentro del ámbito de su competencia. Para tal efecto brindará dicha asesoría al Despacho Superior, y a requerimiento de dicho órgano superior podrá prestar sus servicios siempre dentro del ámbito de su especialidad y competencia	189	518-131-2013	03/06/2013 al 31/12/2013	Q 42,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
27	EDY ARMANDO CASTILLO MORALES	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-132-2013	17/06/2013 al 31/08/2031	Q 15,000.00
28	EDWIN OTONIEL INTERIANO HERNÁNDEZ	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-133-2013	17/06/2013 al 31/08/2031	Q 15,000.00
29	MILVIAN DINORIS MORÁN ORELLANA	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-134-2013	16/07/2013 al 30/09/2031	Q 15,000.00
30	CARLOS HUMBERTO INTERIANO	TÉCNICOS	a) Servicios profesionales para el análisis de editoriales y columnas de opinión publicadas en los diversos medios de comunicación escritos (prensa escrita) para el Despacho Superior, enfocándose en la distribución, proporción, valoración y detección de temas recurrentes de crítica o de aspectos positivos de la administración actual; b) Servicios de análisis de los espacios de opinión que aparezcan publicados en la prensa escrita de mayor circulación en el país específicamente en temas relacionados con el Gobierno de Guatemala, Presidente y Vicepresidenta de la República. y c) Servicios para el Despacho Superior respecto al análisis de las tendencias de los ejes temáticos relacionados con la agenda nacional de Gobierno, los puntos de atención pública, emitiendo las conclusiones técnicamente sustentadas que se deriven desde su perspectiva como analista político.	189	518-135-2013	16/07/2013 al 31/12/2031	Q 105,000.00
31	TANNIA ALEJANDRA MALDONADO BARRIENTOS	TÉCNICOS	a) Asesoría al Despacho Superior en la organización de eventos y actos protocolarios de la institución; b) Asesorar en control, seguimiento y actualización de la agenda del señor Secretario; c) Apoyar en la atención de los visitantes, funcionarios de Gobierno, diplomáticos y medios de comunicación que requirieren información relacionada a actividades del señor Secretario y d) Asesorar en la jerarquía que poseen las personalidades visitantes en un evento para la respectiva ubicación física.	189	518-136-2013	01/08/2013 al 31/01/2013	Q 60,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
32	MARÍA DE LOS ANGELES CUETO ARCHILA	TÉCNICOS	a) Asesorar al personal en general y mandos medios en cuanto a la realización de actos y eventos protocolarios; b) Apoyar en la gestión de las giras para delegaciones de asesores y personal de la Secretaría; c) Distribuir las actividades de los eventos y actos protocolarios y d) Asesorar en la selección de lugares donde se efectuaran actos y eventos protocolarios de la institución.	189	518-137-2013	01/08/2013 al 31/012/2013	Q 60,000.00
33	MIGUEL ANGEL LUNA CHINCHILLA	PROFESIONALES	a) Asesorar de forma jurídica en casos laborales solicitados por la Unidad de Recursos Humanos; b) Brindar asesoría en la elaboración, modificación y rescisión de contratos de trabajo, emitidos por la Secretaría y c) Asesorar en especificaciones y normas técnicas que se manejan en el ámbito jurídico.	183	518-138-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 60,000.00
34	JAIME FERNANDO OSORIO PORTILLO	PROFESIONALES	a) Asesoría jurídica en la redacción, modificación y rescisión de contratos, convenios y demás instrumentos legales que LA SECRETARIA suscriba; b) Prestar asesoría jurídica pudiendo emitir opiniones verbales o dictámenes jurídicos según se requiera y c) Brindar asesoría jurídica a la SECRETARIA en cualquier proceso legal, judicial o administrativo en donde esta última sea parte.	183	518-139-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 60,000.00
35	HUGO ADALBERTO ORELLANA SANDOVAL	PROFESIONALES	a) Asesorar en la verificación de la documentación de respaldo de los gastos generados por la Secretaría; b) Verificación del cumplimiento de los aspectos formales contenidos en los contratos suscritos por la Secretaría, que impliquen erogaciones; c) Identificar deficiencias en la documentación de respaldo de las operaciones de gasto y los procesos inherentes a las mismas; y d) Asesoría para proponer la implementación de los controles que garanticen la calidad de la documentación final que respalda las operaciones de gasto.	184	518-140-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00
36	CARLOS DANIEL RUSTRIAN ALVIZURES	TÉCNICOS	a) Asesorar en la consolidación y control de métricas de opinión pública de las redes sociales del Gobierno de Guatemala (Facebook y Twitter) y redes anexas del Gobierno de Guatemala (YouTube, SoundCloud, Flickr, Vimeo); b) Apoyar en el monitoreo constante del sitio web del Gobierno de la República y c) Apoyar en el monitoreo y análisis de las redes sociales (Facebook y Twitter) y redes anexas (YouTube, SoundCloud, Flickr, Vimeo) del Gobierno de Guatemala.	186	518-141-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 57,500.00
37	JESER NEFTALI FRANCO CÁCERES	TÉCNICOS	a) Brindar asesoría en los servicios técnicos en el análisis y monitoreo de las redes sociales (Facebook y Twitter) del Gobierno de Guatemala; b) Asesorar en el control de métricas de opinión pública de las redes sociales (Facebook y Twitter) del Gobierno de Guatemala y c) Apoyar en el monitoreo nocturno de la página web oficial del gobierno de forma remota.	186	518-142-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 40,000.00
38	ENRIQUE MAURICIO ESCALANTE CRUZ	TÉCNICOS	a) Asesorar en los servicios técnicos en el análisis y monitoreo de opinión pública en medios escritos web (periódicos, medios Internacionales y noticieros Online) y b) Asesorar en el control de métricas de opinión pública en medios escritos web.	186	518-143-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
39	ALBER OMAR MIRÓN CORADO	TÉCNICOS	a) Asesorar en el monitoreo vespertino de la página web oficial del gobierno de forma remota; b) Asesorar en el control de métricas de opinión pública en la red social Twitter y c) Prestar servicios técnicos en el monitoreo de opinión pública en la red social Twitter (columnistas, Presidentes, Ministerios, periódicos, emisoras radiales y todo tipo de medios de comunicación).	186	518-144-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
40	CRISTIAN GABRIEL RODRÍGUEZ DUBON	TÉCNICOS	a) Asesorar en el mantenimiento de las redes sociales anexas del Gobierno de Guatemala (YouTube, SoundCloud, Flickr, Vimeo); b) Asesorar en el control de métricas de opinión pública de las redes anexas del Gobierno de Guatemala y c) Apoyar en el monitoreo de la opinión popular basada en personas anónimas convertidas en líderes de opinión y personajes ilustres de las redes sociales Twitter y Facebook.	186	518-145-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
41	EDGAR DANIEL HERRERA SÁNCHEZ	TÉCNICOS	a) Asesorar en el monitoreo matutino de la página web del Gobierno; b) Asesorar en el control de métricas y monitoreo de opinión pública en la red social Facebook y c) Prestar servicios técnicos en el monitoreo de medios de comunicación web: radio, periódicos, columnistas, noticieros y emisoras radiales).	186	518-146-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
42	RENÉ ESTUARDO HERNÁNDEZ CAJAS	TÉCNICOS	Asesorar en el control de métricas de impacto, alcance, viralización y retroalimentación de las redes sociales del Gobierno de Guatemala y del señor Presidente estas métricas mostrarán los promedios de alcance de forma mensual de ambas redes sociales	186	518-147-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
43	SAULO JOEL CAMBRÁN BARRIOS	TÉCNICOS	Asesorar en el monitoreo y control de medios radiales enfocado a las plataformas de redes sociales y páginas web. El impacto y viralización que estos medios radiales tienen en las plataformas antes mencionadas	186	518-148-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
44	JOSÉ ALBERTO ANTONIOTTI CERMEÑO	TÉCNICOS	a) Análisis coyunturales relacionados a la política a nivel de plataformas sociales, sobre actores políticos del país; b) Evaluación del impacto de la información que genera la página web del Gobierno en los mismos.	186	518-149-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
45	ALLAN ROLANDO DE LEÓN CERMEÑO	TÉCNICOS	a) Asesorar en la administración y actualización de las plataformas sociales de la agencia de noticias gubernamental, siendo estas plataformas Facebook y Twitter. Métricas de impacto de las mismas plataformas así como el control de comentarios que se generan del contenido publicado.	186	518-150-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
46	ISMAEL JONATÁN TOJ LÓPEZ	TÉCNICOS	a) Asesorar en el Diseño de material para redes sociales (Fotos de perfil, portadas, banners, imágenes de publicación). Control de seguridad de las redes sociales de gobierno con el fin de evitar la violación de seguridad en Facebook, Twitter, Soundcloud, Vimeo, YouTube, Flickr, Issuu, Instagram. Apoyo en el desarrollo de estrategias de alcance para las redes sociales de Gobierno.	186	518-151-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
47	ANA DEL CARMEN AGREDA RODRÍGUEZ	PROFESIONALES	a) Diseño de espacios físicos para la ampliación y remodelación de las oficinas de la Secretaría; b) Asesorar en la revisión de las propuestas presentadas por contratistas, así como en el avance físico de proyectos y en el desarrollo de los diferentes estudios correspondientes a los proyectos presentados; c) Asesoría para elaborar plan de acciones que capaciten al recurso humano que integra la Secretaría sobre las acciones a seguir ante la ocurrencia de desastres naturales; y d) Asesoría en la elaboración de un plan temático para informar al personal de la Secretaría sobre las amenazas, vulnerabilidad así como la prevención y mitigación.	188	518-152-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 65,000.00
48	RAÚL DE JESÚS GALDAMEZ FLORES	TÉCNICOS	a) Redacción de documentos, comunicados, libretos y notas periodísticas de actividad de Vicepresidencia y Secretarías; b) Transcripción y edición de textos de notas periodísticas; c) Corrección de estilo y ortografía de Vicepresidencia y Secretarías; y d) Elaboración de textos para noticias de radio y televisión, para ser publicados en la página oficial de gobierno relacionados a Vicepresidencia y Secretarías	189	518-153-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00
49	FRANCISCO RAMIRO AMBROSIO SURUY	PROFESIONALES	a) Implementar estrategias de comunicación departamental; b) Asesoría los diferentes periodistas locales para llevar a cabo las entrevistas con el señor Presidente en giras departamentales y c) Trasladar información y calendarización de actividades de Gobierno en el interior de la República.	189	518-154-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
50	EDGAR RAÚL SÁNCHEZ MARTÍNEZ	TÉCNICOS	a) Recopilación de información en las actividades llevadas a cabo en el Departamento de Sacatepéquez, para la difusión de la información Institucional; b) Recopilar material para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades llevadas a cabo en el Departamento de Sacatepéquez; c) Seleccionar, redactar y transcribir información de actividades llevadas a cabo en el Departamento de Sacatepéquez; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración de noticias, así como orientar a la sociedad sobre actividades llevadas a cabo en el Departamento de Sacatepéquez; y e) Digitalización de notas periodísticas para su publicación.	189	518-155-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 25,000.00
51	DIANA SANDRA ELOISA HERRERA LÓPEZ	TÉCNICOS	a) Recopilación, sistematización y archivo de información para el análisis de la opinión pública; b) Elaboración de análisis coyunturales y prospectivos sobre temas de opinión pública; c) Elaborar valoraciones de la percepción en temas de la opinión pública relevantes para la política de comunicación del Organismo Ejecutivo; y d) Acompañamiento en la implementación de estrategias de comunicación en materia de opinión pública, a requerimiento específico.	189	518-156-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00
52	MONICA ALEJANDRA CASTELLANOS MEJÍA	TÉCNICOS	a) Recopilación, sistematización y archivo de información para el análisis de los temas de seguridad y justicia; b) Elaboración de análisis coyunturales y prospectivos sobre temas de seguridad y justicia; c) Elaboración de valoraciones de la percepción en temas de seguridad y justicia relevantes para la política de comunicación del Organismo Ejecutivo; y d) Acompañamiento en la implementación de estrategias de comunicación en materia de seguridad y justicia, a requerimiento específico.	189	518-157-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00
53	RODOLFO CONTRERAS ANCKERMANN	TÉCNICOS	a) Revisión y etiquetado de bienes fungibles y no fungibles, a cargo del personal que labora en el Palacio Nacional; b) Revisión, levantamiento y actualización del inventario de bienes fungibles y no fungibles, ubicados en el Palacio Nacional, para elaboración de informes varios, requeridos tanto por Dirección General, como por Auditoría Interna o Contraloría General de Cuentas; c) Implementación de los procedimientos para el registro, manejo y control de los bienes adquiridos por la Secretaría y d) Recepción de bienes adquiridos por la Secretaría, traslado al personal asignado y en la obtención de firmas en tarjetas de responsabilidad.	189	518-159-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
54	PEDRO JOSÉ AGUSTÍN MUÑOZ	TÉCNICOS	a) Captura de imágenes fotográficas de actividades de la Presidencia de la República; b) Recopilación de fotografías e imágenes para comunicados de prensa, página web, boletines informativos y notas periodísticas relacionadas con las actividades de la Presidencia y Vicepresidencia de la República; y c) Edición de fotografías e imágenes, que serán publicadas en comunicados de prensa, página web, boletines informativos y notas periodísticas relacionadas con las actividades de la Presidencia de la República.	189	518-160-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 55,000.00
55	PABLO PALOMO REYNA	TÉCNICOS	a) Redacción de documentos, comunicados, libretos y notas periodísticas de actividad de presidencia y Ministerios; b) Transcripción y edición de textos de notas periodísticas; c) Corrección de estilo y ortografía de presidencia y ministerios; y d) Elaboración de textos para noticias de radio y televisión, para ser publicados en la página oficial de gobierno relacionados a presidencia y ministerios.	189	518-161-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00
56	SOFÍA MONTENEGRO ROSALES	TÉCNICOS	a) Presentación de documentales así como noticias Presidenciales y de Ministerios en Noticiero La Ruta del Cambio; y b) Locución de noticias y documentales varios para el noticiero La Ruta del Cambio.	189	518-162-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 40,000.00
57	ESTEBAN DE LA TORRE NIEDERHEITMANN	TÉCNICOS	a) Presentación de documentales así como noticias Presidenciales y de Ministerios en Noticiero La Ruta del Cambio; y b) Locución de noticias y documentales varios para el noticiero La Ruta del Cambio.	189	518-163-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 40,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
58	CATARINA MULUL PÚ	PROFESIONALES	a) Traducción a idioma K'iche' de documentos para noticiero La Ruta del Cambio. b) Locución de documentales y cápsulas noticiosas en idioma K'iche' para su difusión en diversos medios de comunicación.	189	518-164-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 20,000.00
59	ANTONIETA CHILE ESPAÑA	TÉCNICOS	a) Traducción a idioma Kaqchikel de documentos para el noticiero La Ruta del Cambio; y b) Locución de documentales y cápsulas noticiosas en idioma Kaqchikel para su difusión en diversos medios de comunicación.	189	518-165-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 20,000.00
60	ALFONSO JAVIER MIRANDA ROMÁN	TÉCNICOS	a) Diseño y diagramación de materiales gráficos que para la Presidencia, Ministerios y Secretarías; b) Diseño de libros, revistas y periódicos conteniendo información gubernamental; y c) Edición de ilustraciones, avisos, artículos y publicidad para su posterior publicación.	189	518-166-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00
61	NELSON ARNOLDO URIZAR MAGAÑA	TÉCNICOS	a) Diseños y bosquejos de gráficos en post-producción; y b) Edición del material de vicepresidencia para noticiero La Ruta del Cambio.	189	518-167-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 37,500.00
62	JOSÉ VICENTE PANIAGUA RODAS	TÉCNICOS	a) Manejo de cámara de televisión para la filmación de eventos y actividades de Presidencia; y b) Digitalización y resguardo del material audiovisual obtenido como producto de las filmaciones de eventos y actividades de Presidencia.	189	518-168-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 60,000.00
63	GERSON DAVID MIRANDA MATHEU	TÉCNICOS	a) Manejo de cámara de televisión para la filmación de eventos y actividades de Vicepresidencia; y b) Digitalización y resguardo del material audiovisual obtenido como producto de las filmaciones de eventos y actividades de Vicepresidencia.	189	518-169-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 45,000.00
64	AXEL RAMIRO LÓPEZ URÍZAR	TÉCNICOS	a) Manejo de cámara y sus ópticas para grabación de spots presidenciales; y b) Manejo de equipo de iluminación para la filmación durante actividades y eventos matutinos de las Entidades de Gobierno.	189	518-170-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 40,000.00
65	CARLOS LEONEL MONZÓN JIMÉNEZ	TÉCNICOS	a) Manejo de cámara y sus ópticas para grabación de spots vicepresidenciales; y b) Manejo de equipo de iluminación para la filmación durante actividades y eventos vespertinos de las Entidades de Gobierno.	189	518-171-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 40,000.00
66	WENDY ELUZHÁ PERALTA PINEDA	TÉCNICOS	a) Análisis, depuración y elección de los medios de comunicación radiales del directorio que sean idóneos para las campañas o mensajes, de acuerdo al alcance y a la audiencia meta requerida; b) Asesorar en la elaboración de Planes de Medios radiales donde se describen los medios a utilizar de una forma ordenada para el desarrollo de una campaña o mensaje gubernamental; c) Traslado de materiales y órdenes de pauta a cada medio de comunicación radial para su transmisión y publicación; d) Verificar a través de confirmaciones de horarios y certificaciones, la transmisión de los materiales enviados; e) Asesoría en informes referentes a inversión de campañas publicitarias y mensajes institucionales; g) Asesoría a las diferentes Instituciones del Estado sobre el tema de medios radiales para uso eficiente de recursos para llegar al grupo objetivo a quien va dirigida; y f) Sustener reuniones con los diferentes medios de comunicación, para conocer el grupo meta y alcance dentro del territorio nacional.	189	518-172-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 45,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
67	WENDY MAGALY VÁSQUEZ HERRERA	TÉCNICOS	a) Análisis, depuración y elección de los medios de comunicación escrito, alternativo y de cable del directorio que sean idóneos para las campañas o mensajes, de acuerdo al alcance y a la audiencia meta requerida; b) Elaboración de Planes de Medios alternativos, escritos y de cable donde se describen los medios a utilizar de una forma ordenada para el desarrollo de una campaña o mensaje gubernamental; c) Apoyar en el envío de materiales y órdenes de pauta a cada medio de comunicación alternativo, escrito y de cable, para su transmisión y publicación; d) Verificar a través de confirmaciones de horarios y certificaciones, la transmisión de los materiales enviados; e) Elaborar informes referentes a inversión de campañas publicitarias y mensajes institucionales; f) Informar a las diferentes Instituciones del Estado en el tema de medios alternativos, escritos y de cable para hacer uso eficiente de recursos para llegar al grupo objetivo a quien va dirigido; y g) Sostener reuniones con los diferentes medios de comunicación, para conocer el grupo meta y alcance dentro del territorio nacional.	189	518-173-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 45,000.00
68	EDIN OMAR VÁSQUEZ ECHEVERRÍA	TÉCNICOS	a) Edición y montaje del material audio visual para el noticiero La Ruta Cambio; b) Realización de notas audio visuales; c) Conversión de discursos y conferencias del Presidente a formatos de comprensión de audio a archivos; y d) Digitalización de material visual para ser enviado a los medios de comunicación.	189	518-174-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 37,500.00
69	EDGAR ALBERTO IBÁÑEZ MÉNDEZ	TÉCNICOS	a) Diseño gráfico de material visual que se utilizarán en actividades de la Institución; b) Diseño de boletines Presidenciales; y c) Diseño de boletín para la divulgación de alertas del Sistema Alba Kenneth.	189	518-175-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 35,000.00
70	CINDY MARLENE GARCIA BENITEZ	PROFESIONALES	a) Asesorar en la recopilación, sistematización y archivo de información para el análisis en los temas sociales; b) Asesorar en el análisis coyuntural sobre temas sociales; y c) Asesorar en la valoración de temas sociales relevantes para la política de comunicación del Organismo Ejecutivo.	189	518-176-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 50,000.00
71	PEDRO MANUEL CASTELLANOS RODAS	TÉCNICOS	a) Selección y análisis de control interno para la agilización de procesos de la Secretaría; b) Realizar las gestiones necesarias para la ejecución de los programas de Desarrollo Administrativo; y c) Elaborar programas de modernización de sistemas administrativos y operativos para lograr el mejoramiento del rendimiento y desempeño de la Secretaría.	189	518-177-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 95,000.00
72	JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA	PROFESIONALES	a) Asesoría para la formulación de diversas estrategias de comunicación conforme a las líneas dictadas por el despacho superior, b) Análisis de medios escritos para contrastar los factores que inciden en las publicaciones analizadas, y c) Asesoría para el análisis y fortalecimiento de la política de comunicación en el monitoreo las redes sociales de Gobierno.	189	518-179-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 99,290.00
73	FREDDY ARNOLDO RODRÍGUEZ CHILEL	TÉCNICOS	a) Asesoría en el tratamiento y correlación de las actividades presidenciales, sirviendo como enlace con los medios y público en general, especialmente para el desarrollo y dirección de cada actividad, b) Asesoría al Despacho Superior para el fortalecimiento del área de la comunicación en reuniones oficiales tales como giras presidenciales, sesiones de trabajo, conferencias en donde participe la Presidencia de la República, y c) Asesoría en el fortalecimiento e implementación de técnicas que coadyuven al óptimo manejo de la etiqueta y protocolo de las actividades oficiales.	189	518-180-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 82,700.00
74	JAVIER ABIDAN GARCIA VASQUEZ	TÉCNICOS	a) Asesoría relacionadas en imagen personal para el señor Presidente de la República; b) asesoría de imagen para colaboradores que participan en actividades presidenciales; y c) Asesoría en el montaje de mobiliario y decoración en escenario que se utilizará para actividades Presidenciales.	189	518-181-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República SubGrupo 18 - Agosto 2013

No.	Nombre	Servicios	Objeto del Contrato	Renglón	Número de Contrato	Vigencia del Contrato	Total Contrato
75	AMILCAR ANTONIO RECINOS MIRANDA	TÉCNICOS	a) Asesoría relacionadas en imagen personal para el señor Presidente de la República; b) asesoría de imagen para colaboradores que participan en actividades presidenciales; y c) Asesoría en el montaje de mobiliario y decoración en escenario que se utilizará para actividades Presidenciales.	189	518-182-2013	01/08/2013 al 31/12/2013	Q 30,000.00
76	MARCELA CATINA DEL CID HERRERA	TÉCNICOS	a) Asesoría relacionadas en imagen personal para el señor Presidente de la República; b) asesoría de imagen para colaboradores que participan en actividades presidenciales; y c) Asesoría en el montaje de mobiliario y decoración en escenario que se utilizará para actividades Presidenciales.	189	518-183-2013	16/08/2013 al 31/12/2013	Q 46,000.00
77	EDWIN DANIEL PAXTOR VENTURA	TÉCNICOS	a) Recopilar información en las actividades gubernamentales de relevancia llevadas a cabo en el Departamento asignado, para la difusión y divulgación posterior de la información Institucional; b) Recopilar material eficaz y pertinente para la elaboración de notas periodísticas, a través de entrevistas e investigaciones de actividades de interés del Organismo Ejecutivo en el Departamento en cuestión; c) Seleccionar, redactar y transcribir la información antes relacionada; d) Realizar trabajos de investigación para la producción y elaboración posterior de noticias; e) Orientar e informar a la sociedad civil sobre actividades antes indicadas; y f) Digitalizar notas periodísticas para su publicación.	189	518-184-2013	16/08/2013 al 31/12/2013	Q 25,000.00